

湖南省教育考试院文件

湘教考信字〔2018〕4号

湖南省教育考试院关于印发《湖南省2018年成人高等学校招生考生信息采集工作实施方案》的通知

各市州教育考试院(招生考试办公室),各县市区招生办公室:

根据教育部成人高校招生工作的有关规定,结合我省实际情况,制定了《湖南省2018年成人高等学校招生考生信息采集工作实施方案》,现印发给你们,请认真组织实施。

湖南省教育考试院

2018年8月24日

湖南省 2018 年成人高等学校招生 考生信息采集工作实施方案

为切实做好成人高等学校招生信息采集工作，更好地服务考生，提高工作效率，保证信息采集的及时、准确，根据教育部有关规定，结合我省实际，制定本方案。

一、信息采集的内容

考生信息包括文字信息和相片信息两大部分。文字信息包括考生的基本信息、志愿信息、优惠信息、成绩信息共四项。

考生基本信息包括考生号、准考证号、姓名、性别、民族、出生日期、政治面貌、文化程度、外语语种、考生特征、招生类别、毕业日期、毕业学校、毕业证书编号、医学类执业资格证书编号、职业类别、工作日期、联系电话、通讯地址、邮政编码、备注。志愿信息包括报考层次、科类、学习形式、报考学校、报考专业、学制。优惠信息是指考生根据招生政策享受的照顾加分等信息。成绩信息含考生考试各科成绩、特征分（优惠加分）、总分、档案分等内容。

二、信息采集场所设置、设备配置和管理人员配备

1. 信息采集场所

各报名确认点须设置信息采集与确认场所，配置高速宽带上网，并配备 1-2 台能上网的计算机免费供学生报名、修改相关信息及网上缴费使用。各市州招考机构和县市区招生办

配备专用的计算机用于信息采集、确认与提交工作。

2. 硬件配置

报名确认点设备的最低配置：计算机（CPU 双核 3.0GHz 以上、内存 4G、硬盘 500G）、第二代居民身份证阅读机具、高像素数码摄像头或数码相机、宽幅高速激光打印机、高速宽带上网。

县市区招生办设备的最低配置：计算机（CPU 四核 3.0GHz 以上、内存 4G、硬盘 1T）、第二代居民身份证阅读机具、DVD 光盘刻录机、高像素数码摄像头或数码相机、宽幅高速激光打印机、高速宽带上网。

市州招考机构的设备配置要求与县市区招生办基本相同，打印机可配置彩色宽幅激光打印机。

3. 软件配置

操作系统：Microsoft Windows 系列操作系统。

应用软件：湖南省成人高校招生考试管理信息系统、Internet Explorer 浏览器（9.0 及以上版本）、Visual FoxPro 数据库管理系统、防病毒软件等。

各部门要按上述要求配备或更新设备并专机专用，及时升级操作系统和防病毒软件，确保设备使用稳定安全。

4. 管理人员配备

各市州、县市区招考机构主要负责人为信息管理责任人，同时确定 1 名具体从事信息工作的同志为信息管理员。信息管理员必须具备较强的计算机专业知识与技能、较高的

政策水平和过硬的业务能力。

5. 采集网址

考生报名登录网址：<https://chengzhao.hneao.cn/ks>；各级招生办和报名确认点登录网址：<https://chengzhao.hneao.cn/gl>。

三、信息采集工作安排

我省成人高校招生实行网上采集考生信息，所有考生都要通过网上报名系统填报本人基本信息和志愿信息，自行在网上支付报名考试考务费并打印准考证。市州、县市区及所属报名确认点均应通过网上报名系统确认考生基本信息和志愿信息，并采集考生相片。

信息采集时间安排

工作日程	工作内容	负责部门和参加人员
8月27日前	新系统注册用户、绑定组别、分配角色、熟悉新系统环境	报名确认点、县市区招办、市州考试机构、省教育考试院
8月27日至31日	确定报名确认点（含医卫类审核点、低龄审核点设置）	报名确认点、县市区招办、市州考试机构、省教育考试院
9月3日至13日	考生网上报名、现场确认报名信息、网上支付报名考试考务费。其中长沙市、株洲市、衡阳市、岳阳市、怀化市9月3日至7日面向户籍所在地考生报名及确认，9月8日至13日面向所有考生报名及确认。报名确认点每天办理确认报名信息的工作时间为：8时至12时，15时至18时	相关考生、相关报名确认点
9月14日至15日	17周岁以下考生报名审核与确认	相关考生、相关报名确认点
9月20日至21日	核实已确认未缴费考生情况	报名确认点、已确认考生
9月29日前	审核免试入学考生资格。市州在9月21日之前，将考生申请免试入学资格的材料及所有考生《报名流程表》上交省教育考试院成招处	市州考试机构、省教育考试院
	审核、录入照顾加分考生名单及报名数据上报	市州考试机构、县市区招办、报名确认点
	确定考点	县市区招办、市州考试机构、省教育考试院
10月11日前	编排考生准考证号码	省教育考试院
10月15日至29日	打印考务资料	县市区招办
	打印准考证	参加考试考生

四、工作流程

1. 确定报名确认点

各县市区招生办在规定时间内通过“湖南省成人高校招生考试管理信息系统”（以下简称“管理系统”）上报所辖地报名确认点信息（包括报名确认点名称、联系人、联系电话、报考层次等）至市州招考机构审核，由市州考试机构报我院成招处同意后方可设置报名确认点。报名确认点设置完成后，各报名确认点用户在系统中申请用户，并由县市区招办通过系统将各报名确认点用户绑定至相应的报名确认点中，并分配好相应的管理角色。

2. 考生网上报名

考生本人登录“湖南省成人高校招生考试网上报名系统”（以下简称“报名系统”）进行网上报名。考生应按照报名流程完成规定的操作。首先在报名系统中注册，设置用户名和密码，然后凭用户名和密码登录报名系统，查阅报考须知和公告等信息，签订诚信考试承诺书，填写个人基本信息和志愿信息，并在规定的时间内选择现场确认的报名确认点。17周岁以下低龄考生及医卫类的考生报名时，只能选择指定的报名确认点。在报名信息确认前，考生可修改本人的报名基本信息、志愿信息。报名信息确认后，上述信息均不能再作修改。

3. 现场确认审核

考生在考生端完成网上报名、填报志愿并选择报名确认点后，须本人携带自己的身份证和相关资料到报名确认点现场办理报名信息确认手续。报名确认点通过身份证阅读器采集考生相片并打印《报名流程表》（或由考生自行下载并打印），供

考生现场办理相关手续(资格审核、优惠信息输入及确认等);考生抄录《诚信考试承诺书》内容。持有港澳台身份证件、华侨身份证件或外国侨民在华居留证件的考生报名时,报名确认点应审核考生资格,通过现场摄像采集考生相片信息并进行信息确认,同时复印考生相关证件资料,上报市州招考机构审核。报名结束后,未进行现场确认并完成缴费的考生,网上所填的信息无效,后果由考生本人负责。

4. 考生网上缴费

考生在报名确认点完成现场确认审核程序后,登录“报名系统”完成网上支付报名考试考务费,完成支付的考生报名信息方为有效的报名信息。

5. 核实已确认未缴费考生情况

考生网上缴费截止后,报名确认点负责在规定时间内逐一核实已确认未缴费考生情况,并登记本报名确认点已确认但未缴费考生的原因。

6. 审核免试入学考生资格

考生网上缴费截止后,各市州在规定时间内对申请免试入学的考生进行资格初审并报我院成招处。审核通过的考生可免试入学;审核未通过的考生,需参加成人高校招生统一考试。

7. 审核、录入照顾加分考生名单

考生网上缴费截止后,各市州负责组织审核享受照顾加分考生的资格,并在规定时间内录入“管理系统”。

8. 数据上报

各县市区招办确认所辖考生报名数据(含基本信息、志愿信息和优惠信息等文字信息以及考生相片信息)准确无误后,

通过“管理系统”上报市州考试机构，市州考试机构在规定时间内上报我院信息处。

9. 确定考点

数据上报完成后，各县市区招办根据已确认考生数，提出考点设置申请，并通过“管理系统”上报所辖地考点信息（包括考点名称、提供考室数、考点地址、联系人、联系电话等）至市州招考机构审核，市州招考机构审核后须提交我院成招处审定。考点设置后，市州方可划定各县市区各科类考生的参考范围。

10. 编排考生准考证

我院根据各市州设置的考点和划定的各县市区各科类考生参考范围，统一编排考生准考证号码。

11. 打印考务资料和准考证

各县市区根据我院编排的准考证号码，在“管理系统”中打印各考点需要的相关考务资料。考生在规定时间内登录“报名系统”打印准考证，并持准考证参加考试。

12. 打印考生登记表

《考生登记表》内容包括考生基本信息、考生相片、志愿信息、优惠信息、成绩信息、录取信息、诚信参考信息等。我院负责统一打印正式录取考生的《考生登记表》，交招生录取院校存档。

五、异常情况下的应对措施

系统在运行过程中出现异常情况时，市州要及时报告我院信息处，并按我院要求快速处置。

异常情况	应对措施
系统负载过大，响应较慢	1. 增加服务器以均衡负载，以及人为划分信息采集填报时段； 2. WEB 压力过大时，组织考生手工填报信息采集草表，由报名确认点批量录入。
辖区内发生网络不畅通	1. 组织人员尽快恢复网络畅通； 2. 在网络恢复畅通之前，组织考生填报信息采集草表； 3. 网络恢复畅通后，由报名确认点批量录入。
使用过程中发现系统设计 与政策不一致的地方	及时报告我院信息处争取短时间内调整。
大批量缴费不成功	1. 及时将情况上报上一级招办，并由市州上报我院信息处； 2. 我院信息处组织相关技术部门排除异常； 3. 估计短时间内无法恢复的情况下，延时缴费；
考生网上自助打印准考证 失败	考生及时向报名确认点寻求帮助，报名确认点通过“管理系统”帮助考生打印准考证。
辖区内发生停电	1. 组织人员尽快恢复电力供应； 2. 估计在填报期间无法恢复供电情况下，组织考生填报信息采集草表，然后到有电报名确认点采用批量录入； 3. 在填报期间能恢复供电情况下，先组织考生填报信息采集草表，恢复供电后，组织力量进行手工输入考生信息。
我院中心机房设备及网络 出现异常及其他重大事故	1. 组织人员尽快排除异常； 2. 短时间内无法解决时，延时报名。
系统遇到人为攻击	1. 实时监控； 2. 及时进行数据备份； 3. 必要时延时报名或改变采集方式。
其它未知异常	1. 及时将情况上报上一级招办，并由市州上报我院信息处； 2. 组织人员尽快研究解决。